

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**Şubat, 2022**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri</b> .....	<b>4</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE</b> .....	<b>5</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>5</b>
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	5
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	6
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>7</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	7
A.2.3. Performans yönetimi .....	7
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>8</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	8
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	8
A.3.3. Finansal yönetim .....	9
A.3.4. Süreç yönetimi.....	9
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>9</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	9
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	10
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	<b>11</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	11
<b>A.4. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler</b> .....	<b>11</b>
<b>A.5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar</b> .....	<b>11</b>
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>11</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	<b>11</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	13
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	14
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	<b>14</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	16
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	16
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	<b>16</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	17
<b>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	<b>17</b>
<b>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</b> .....	<b>18</b>
<b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b> .....	<b>18</b>
<b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b> .....	<b>19</b>
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	<b>20</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	20
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	20
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	21
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>21</b>

<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>21</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	21
<b>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....</b>	<b>22</b>
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....</b>	<b>22</b>
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>23</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	23
<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....</b>	<b>24</b>
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>24</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	24
C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	25
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>25</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>25</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	26
D.1.2. Kaynaklar .....	26
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>26</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>27</b>

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU	E-POSTA
Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ	Dekan	04362491700	o.altunc@alparslan.edu.tr
Doç. Dr. Zeliha TEKİN	Dekan Yrd.	04362492470	z.tekin@alparslan.edu.tr
Dr. Öğr. Üy. Abdülmecid YILDIRIM	Dekan Yrd.	04362491702	a.yildirim@alparslan.edu.tr
Ramazan KAPLAN	Fakülte S.	04362491704	r.kaplan@alparslan.edu.tr

**Birim Adres:** Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi 2. Merkezi Derslikler 49250 – MUŞ

**Birim Sekreterlik Tel:** 0(436) 249 49 49

**Birim Sekreterlik E-Mail:** iibf@alparslan.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29.05.2007 tarihli Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

Fakültemiz Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa Siyaset Bilimi ve

Kamu Yönetimi Bölümüne öğrenci olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat Bölümüne, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında İşletme Bölümüne ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'ne öğrenci alınması ile eğitim yapılan bölüm sayımız dörde çıkmıştır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Temel Hedefleri**

Fakültemizin misyonu; alanlarında meslek bilgisi ve bunları kullanma becerisine sahip bireylerin yetiştirilmesine yönelik olarak lisans programlarının sürekli geliştirilmesini koordine etmek, bu programları değerlendirmek ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm bölümlerde eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, çağın ve toplumun gereksinimlerini dikkate alarak yeni bölümlerin açılmasını teşvik etmek, bu konuda gerekli organizasyonu sağlamak ve bilimsel eğitim alanında yurt içi ve yurtdışı kuruluşlar ile işbirliği içinde olmaktır.

Fakültemizin vizyonu; İktisadi ve İdari Bilimler alanında ilkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği; mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı; nitelikli bireylerin yetiştiği, ulusal ve uluslararası seviyede seçkin araştırmaların yapıldığı, kaliteli bir akademik kadroya sahip bir kurum olmaktır. Fakültemizin temel hedef ve değerleri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimde, bölgesel ve evrensel standartları takip etmek ve buna uygun gelişim sağlamak,
- Fakültemizin yoğunlaştığı Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bilim alanlarında özgün ve bilime katkı sağlayacak şekilde akademik eserler vermek,
- Akademik kadromuzun araştırma ve ders verme faaliyetlerini gerçekleştirirken fakültemizin imkân ve dâhilinde teknik destekte bulunmak,
- Fakültemizin paydaşları (öğrenci ve velileri, sivil toplum kuruluşları, sanayi, esnaf ve sanatkarlar gibi) iyi ilişkiler kurulmasının devamını sağlamak,
- Avrupa eğitim politikalarına uyum çerçevesinde başlanan öğretim elemanı ve öğrenci değişim sürecinde aktif rol oynamak,
- Eğitim müfredatının günün koşullarına göre güncellenerek öğrencilerimize kaliteli ve çağdaş bir eğitim verilmesini sağlamak,

- Öğrencilerimizin mezun takip sistemi ile fakülteye aidiyetinin geliştirilmesini sağlamak aynı zamanda işe girişlerinden iş yaşamlarına kadar olan süreçte onlara daha fazla destekte bulunmak,
- Bölgesel kalkınmanın gelişmesinde yardımcı olmak adına akademik çalışmaların devam etmesini sağlamak,
- Fakültemizin kendi içinde söyleşi, seminer gibi etkinliklerin çoğalmasını sağlamak, uluslararası ve ulusal kongrelerde akademik olarak daha çok bulunmasına önem vermek,
- Akademik kadromuzun birim olarak geliştirilmesi ve genişletilmesinde günün koşullarına uygun eğitim standartlarını sağlayacak şekilde oluşturmak.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimin yönetsel ve idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeline dayanmaktadır. Fakülte Sekreterliği fakülte idari personelinin işleyiş ve yönetiminden sorumludur.

Fakültenin, eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte idari personelinin katkıları ile yürütülmektedir.

Fakülte İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve performans programı raporları aracılığıyla uygulanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.***

#### **Kanıtlar:**

[Organizasyon Şeması.](#)

Stratejik Amaçlar. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

Faaliyet Raporları. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

[Birim İç değerlendirme raporları.](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı belirli standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Özellikle bölüm başkanları ile haftalık, aylık periyotlarda toplantılar yapılmaktadır.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında gerek toplu mail gerekse WhatsApp vb. uygulamalar aracılığı ile etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

**Kanıtlar:**

Toplantı Tutanakları. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimde değişim yönetimi *bulunmamaktadır*.

**Olgunluk Düzeyi: (1)**

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar *değerlendirilmemektedir*.

Birim, Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, erişilebilen ve güncellenen bir belge üzerinden süreçlerini yönetmektedir. Birimin kendine özgü kalite politikası bulunmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik faaliyetlerinin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanması için kullanılan bir bilgi yönetim sistemi *bulunmamaktadır*.

**Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

**Kanıtlar:**

[İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri.](#)

[Paydaş katılımına ilişkin belgeler.](#)

[Kalite politikası.](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim eğitim-öğretim ve diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri fakültenin ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Birim Web Sayfası.](#)

[Birim Web Sayfa Komisyonu.](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimin, Misyon ve vizyonu tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.***

**Kanıtlar**

[Misyon ve Vizyon.](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimin, Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmiştir. Mali kaynakları **bulunmamaktadır**. Stratejik plan tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.***

**Kanıtlar:**

Birim Stratejik Planı. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

Performans Raporları. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl fakültemizdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.***

**Kanıtlar:**

Birim Faaliyet Raporları. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

[Birim İç değerlendirme raporları.](#)

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Birimde Bilgi Yönetim Sistemi **bulunmamaktadır.**

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:**

Birim stratejik planı. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

Birim faaliyet raporları. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır.

Birimde, çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.



***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

[Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği.](#)

[Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği.](#)

[Memnuniyet Anketleri.](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimde kendine özgü bir gelir kalemi **bulunmamaktadır**. Genellikle üst yönetim üzerinden gelir süreçleri yönetilmektedir. Birimde harcama yetkilisi dekanıdır. Bu sebeple mali kaynakların yönetimi, yetki ve sorumluluğu dekana aittir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan Fakülte ayniyet yetkilisi tarafından, taşınmaz kontrol yetkilisi olan fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Muş Alparslan Üniversitesi Stratejik Planı.](#)

Birim Stratejik Planı. (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim yazılıdır. Süreç yönetimi el kitabı **bulunmamaktadır**.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.***

**Kanıtlar:**

[Birim Komisyonları.](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin genelinde yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.***

**Kanıtlar:**

[Öğrenci anketleri.](#)

[Personel anketleri.](#)

Stratejik plan. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Öğrenciler danışmanlar aracılığı ile veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayacak şekilde soruların sonucunda oluşturulmuştur. Öğrencilere bu anketler OBS üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını değerlendirmesi istenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.***

**Kanıtlar:**

[Öğrenci anketleri.](#)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak rektörlük tarafından toplanmaktadır. Bu kapsam Üniversiteye ait mezun takip sistemi bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.***

**Kanıtlar:**

## Mezun Takip Sistemi.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir. Birimin Uluslararasılaşma politikası, Kurum ile uyumludur. Birimin kendine özgü Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması *bulunmamaktadır*. Bununla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.***

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Birimin bu konuda herhangi bir özel kaynağı *bulunmamaktadır*.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.***

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birim tarafından Uluslararasılaşma performansı *izlenmemektedir*.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde, kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.***

### **A.4. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler**

Fakülte bünyesinde AR-GE faaliyeti yürütülen birim bulunmamaktadır.

### **A.5. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Fakültemiz, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

***Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.***

***Kanutlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “Program Yeterlilikleri”, “Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi” ve “TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi” sekmelerinden ilgili bilgilere erişilebilir.

#### [Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir***

***Kanutlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “Dersler ve İçerikleri” sekmesinden ilgili bilgilere erişilebilir.

## [Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır***

***Kanıtlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir dersin öğrenme kazanımları ve bu kazanımların program çıktıları eşleştirildiği matrise erişilebilir.

## [Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.***

***Kanıtlar:*** “Akademik birimler” > “Lisans” > “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi” sekmeleri izlenip fakültedeki bölümlerin linkleri tıklanarak “”Dersler ve İçerikleri” sekmesinden derslerin ismine tıklanarak her bir derse ilişkin iş yükü bilgisine erişilebilir.

## [Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Eğitim ve ğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, ğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve karşılaştırılmaktadır.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması **bulunmamaktadır**.

***Oğunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program ıktularının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.***

***Kanıtlar:*** Fakülte akademik kurul toplantısının gündem maddelerine erişilebilir.

[İİBF Birim Akademik Kurul Toplantısı 06.10.2021](#)

Birim ğrenci Memnuniyet Raporları Raporları. ([Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir](#))

### **B.1.6. Eğitim ve ğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve ğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve ğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve ğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve ğretim programlarının tasarlanması, yürütölmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda ğrenme kazanımı, ğretim programı (müfredat) ve eğitim hizmetinin verilme biçimi üst yönetim tarafından belirlenmiştir.

***Oğunluk Düzeyi (3) Kurumun genelinde eğitim ve ğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.***

***Kanıtlar:*** Muş Alparılan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından birim eğitim ve ğretim süreçleri için gerekli esas ve usuller, yönergeler ve politikalar belirlenmiştir.

[MUR ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mevzuatı Listesi](#)

### **B.2. Programların Yürütölmesi (Öğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; ğrenci

merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan ve teknolojinin sunduğu olanaklar ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır***

**Kanıtlar:** Birim ders bilgi paketlerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

1.Ders Bilgi Paketleri:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

2.Uzaktan Eğitim: (Google Classroom üzerinden öğrencilerle iletişim sağlanmakta ve online olarak ders materyalleri paylaşılmaktadır.)

3.İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları:

## 2021-2022 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

*Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

#### **Kanıtlar:**

1. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü için kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

2. Öğrenci değişim programları, başvuru duyuruları ve kuralları paylaşılmaktadır:

[Erasmus](#)

[Farabi](#)

[Mevlana](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

*Olgunluk Düzeyi:(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.*

**Kanıtlar:** Lise mezunu olmak ve YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) sınavından alınması gereken puan, mezuniyet ve bir üst kademeye geçiş şartları belirlidir.

[Bologna Bilgi Paketi](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**



### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.***

#### **Kanıtlar:**

1. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

[Kalite Raporu](#)

[2021-2022 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket](#)

2. Ders materyallerinin paylaşılması, yüz yüze derslerin desteklenmesi için ve gerekli durumlarda uzaktan derslerin işlenmesi için açık erişimli google classroom ders yönetim sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan erişim adresleri (classroom ID);

[İşletme Bölümü](#)

[İktisat Bölümü](#)

[Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetim Bölümü](#)

[Uluslararası ticaret ve İşletmecilik](#)

Canlı ders yapma: [Google Meet – Canlı Ders Yapma](#)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.***

**Kanıtlar :**

1.Öğrenci danışmanları: <http://iktisat.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/3648>

<http://isletme.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/882>

<http://siyasetkamu.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/3659>

<http://uluslararası.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/3668>

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

[Google Meet – Canlı Ders Yapma](#)

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi:(3) Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.***

**Kanıtlar:**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar,

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

2. [Tesislerimiz](#)

3. Üniversite Komisyonları:

[Açık Bilim ve Açık Erişim](#)

4. [Ulaşım](#)

5. [Kütüphane](#)

6. [Eduram](#)

7. [Uzem](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir***

**Kanıtlar:**

1. Üniversite engelli öğrenci birimi,

[Engelli Öğrenci Birimi](#)

2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Engelsiz Üniversite Komisyonu,

[Engelsiz Üniversite Komisyonu](#)

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Burs ve Ödül Komisyonu,

[Burs ve Ödül Komisyonu](#)

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.***

**Kanıtlar:**

1.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu,

[Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu](#)

2. Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi,

[Kültür-Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Etkinlik Listesi,

[Etkinlikler](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.***

#### **Kanıtlar:**

1. Kurumda Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atanma yönergesi ile belirlenen ilkelere dayalı olarak yürütülmektedir.

[MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mevzuatı Listesi](#)

#### [Atanma Kriterleri](#)

2. Kurumda Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenmektedir.

#### [Akademik Değerlendirme Komisyonu](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) vardır. Öğretim elemanlarının teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır***

**Kanıtlar:**

1. Öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi bünyesinde Dijital Okuryazarlık dersi online olarak verilmiş. Başarılı olanlara sertifika verilmiştir.

[Dijital Dönüşüm Projesi](#)

[Uzaktan Öğretim Süreci](#)

2. Dijital Eğitim Birimi, [Dijital Eğitim Birimi](#)

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.***

**Kanıtlar:** Kurumda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreç ve kriterleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile belirlenen kurallara göre yürütülmektedir.

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, Muş'un ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel gelişimine destek sağlayan bilimsel araştırmalar yapmaktadır. Birime ait dergi akademik personelin ulusal ve uluslararası alandaki araştırmaların yayınlanmasına hizmet vermektedir. Fakülte bünyesinde bilimsel çalışmaların artırılması amacıyla İİBF Bilimsel Çalışmalar Komisyonu oluşturulmuştur.

Akademik personelin yürütmüş olduğu projeler Üniversite bünyesindeki BAP birimi tarafından ortak yürütülmektedir. Birimde bir araştırma merkezi ve bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:**

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi <http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Cezeri Dergisi  
<http://cezeri.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr>

İİBF Bilimsel Çalışmalar Komisyonu

<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/2655>

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar**

[Muş Alparslan Üniversitesi BAP Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde henüz doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak kurumumuzun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü tezsiz yüksek lisans ve Uluslararası İlişkiler tezli yüksek lisans

programlarımız mevcuttur. İktisat Bölümü lisansüstü program açılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.***

**Kanıtlar:** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İkinci Öğretim tezsiz)

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr>

Uluslararası İlişkiler (Tezli)

<http://sosyalenstitu.alparslan.edu.tr/tr>

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimimize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.***

**Kanıtlar:**

Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf> )

Muş Alparslan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/37953592?AspxAutoDetectCookieSupport=1> )

Akademik Teşvik Yönetmeliği (<https://www.alparslan.edu.tr/documents/1641384979.pdf> )

Birim Faaliyet Raporu (<http://iibf.alparslan.edu.tr/index.php/belgeler/faaliyet-raporu/> )

Birim Tarafından Gerçekleştirilen Sempozyum (<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/event/i-uluslararası-mus-sempozyumu-541> )

Birimde Gerçekleştirilen Seminer vb. Etkinlikler (<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/news-all> )

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimimiz bünyesinde hem ulusal hem de uluslararası bilimsel organizasyonlara katılımı teşvik amacıyla “Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu” ve bilimsel çalışmaların artırılması amacıyla “Bilimsel Çalışmalar Komisyonu” gibi komisyonlar kurulmuştur. Buna bağlı olarak birimizde Erasmus ve Mevlana programları dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı ve öğretim üyelerinin yurtdışı Doktora sonrası araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.***

#### **Kanıtlar:**

Bilimsel Çalışmalar Komisyonu (<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/2655> )

Tanıtım, Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu (<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/page/2653> )

Erasmus+Personel Hareketliliği (<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/duyurular.html> )

### **C.3. Araştırma Performansı**

Fakültemiz bünyesinde bulunan akademik personelin yıllık araştırma performansları düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Fakültemizde bilimsel çalışmaların niteliğinin artırılması ve değerlendirilmesi amacıyla komisyonlar bulunmaktadır. Bilimsel çalışmaların takip edilmesi ve değerlendirilmesi için fakültemiz bünyesinde; Fakülte Kalite Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar Komisyonu, Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonları bulunmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği doğrultusunda değerlendirilmeye alınır.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

#### **Kanıtlar:**



[İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Kurulu](#)

[Bilimsel Çalışmalar Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan akademisyenlerin bilimsel çalışmaları fakülte imkanları ve **Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği** doğrultusunda ödüllendirilir. 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde akademik teşvikten fakültemiz bünyesinde bulunan 15 akademisyen faydalanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: (4) Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.***

**Kanıtlar:**

[Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Tablosu](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile içinde bulunduğu toplumun sorunlarına çözüm önerileri geliştirmeyi ve toplumsal çevreyi toplumun daha iyi anlayarak daha iyi uyum sağlayabilmesini sağlayabilmek amacıyla akademik personeli sürekli teşvik etmekte ve bu amaçlara yönelik organizasyonlar yapmaya çalışmaktadır.

Bu çerçevede;

1. Çevresi ile uyum içinde olarak; sosyal, ekonomik ve kültürel çevresi ile uyum içerisinde faaliyetleri yapılandırır.
2. Topluma hizmetini; etik değerlerden ödün vermeden toplumun hayat kalitesine ve düşünce dünyasına katkıda bulunmaya çalışır.
3. Sosyal ve entelektüel sorumluluk alarak; engellilerle, dezavantajlı gruplarla düşünsel ve mekânsal yakınlaşarak sosyal sorumluluğunun gereklerini yerine getirir.

4. Tüm paydaşlarla iş birliğine giderek; tüm toplumsal taraflarla eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında iş birliği yapar ve ilgili ağ bağlantılarını oluşturarak öğrencilerinin bu bağlantılarına katılmasını sağlar.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi: (4) Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

**Kanıtlar:**

[Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu](#)

[Bingöl'den Kanada'ya Girişimcilik Hikayesi](#)

[Madde bağımlılığı: Bağımlı olma özgür ol](#)

[Türkiye’de Katılım Bankacılığı ve Kariver Olanakları](#)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

*Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.*

**Kanıtlar:**

[Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu](#)

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Toplumsal katkı stratejisi, iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimler ve iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi belirlenir. Toplumsal katkı faaliyetleri sürekli iyileştirmelerle toplumun ihtiyaçları doğrultusunda insan ve hayvan haklarına, çevresel değerlere, etik kurallara, toplumsal farklılıklara, yerel örf ve adetlere uygun olarak yapılandırılır.

##### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.*

**Kanıtlar:**

[Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Komisyonu](#)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurum iç değerlendirme raporunda Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Fakültemiz yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına hızlı ve etkili uyum sağlamak, yerel ve ulusal ihtiyaçları yerinde, zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla kurumsal Kalite Güvence Sistemini güncellemektedir. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları fakülte web sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır. Gelişmeye açık ve iyileştirilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

#### **Avantajlar**

Birim içi kurumsallaşmış bir yönetim sistemi mevcuttur. Komisyonlar marifetiyle fakültenin misyon ve vizyonuna ulaşabilmek için tüm paydaşların etkin katılımının sağlandığı bir yönetim sistemi mevcuttur. Tüm paydaşların erişimine açık bir iç kalite güvence sistemi birimde kurumsallaşmış olup kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir.

Birim performans değerlendirmeleri etkin bir şekilde yapılmakta ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna web sitesi aracılığı ile sunulmaktadır. İnsan kaynağını yönetme açısından hem kadrolama hem de örgütlenme açısından kurumsallaşmış bir yapı birimde mevcuttur.

#### **Dezavantajlar**

Birimin hem akademik hem de öğrenci tabanlı bir uluslararasılaşma stratejisi bulunmamaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

#### **Avantajlar**

Eğitim ğretim bağlamında programların tasarımı ğrenci merkezli kurgulanmıştır. Çevresel değişimlere dinamik olarak uyarlanmaya çalışılan müfredatlar, maksimum donanımlı ğrenci çıktısı üzerine bina edilmiş Türkiye Yüksek ğretim Yeterlilikleri erevesi ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile hem akademik hem de sosyal yönlerini gelişmiş mezunlar verilmeye çalışılmaktadır.

### **Dezavantajlar**

- Her ne kadar mezun takip sistemiyle ilgili bir portalimiz bulunsa da aktif olarak kullanılamamaktadır. Bu da eğitim sonunda mezunlarımızın karşı karşıya kaldığı sorunları, istihdam durumlarını görmemizi imknsız kılmakta ve zorlaştırmaktadır.
- Öğrenci profilinde yerelleşme: Öğrenci profili açısından kozmopolit bir yapıya sahip olmaması niversitemizin gelişmesinin önünde duran büyük engellerden biridir.
- Akademik ve sosyo-kültürel etkinlikler için her ne kadar dijital mecralar etkin olarak kullanılsa da fiziki alanlar yetersizdir.
- Fakülte bünyesindeki tüm anabilim dallarının açılmamış olması.
- Kütüphane ve çalışma alanının yetersizliği.

Araştırma-Geliştirme: Fakültenin araştırma stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi ve araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülebilir.

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **Avantajlar**

Oluşturulan komisyonlar aracılığı ile toplumsal hassasiyetler gz önüne alınarak düzenli ve sistematik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca, toplumsal sorunlara zm nerileri geliştirilmeye çalışılan projelere birimde öncelik ve önem verilmektedir.

### **Dezavantajlar**

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmek için finansal kaynağa ihtiyaç duyabilmektedir. Bu kaynak ihtiyacı ile ilgili olarak bir strateji geliştirilmemiştir.

